

## 领导力基础培训

—提高个人影响力和团队管理能力—

现今，理想的领导风格正由原来的领导指示，部下执行的【命令型】领导转向能使部下自发自主地行动，在激励和引导中帮助员工成长的【支援型】领导。像这样指导、培养部下的成长和推进业务发展一样，是管理人员的重要任务。

本培训以初级管理者为对象，旨在使他们认识现代社会对领导的要求、职责以及履行这些职责所需的团队统率、人才培养的知识和技巧。

详细内容如下

【对象】科长以上的管理者（含科长）

【日期】2010年7月14日（星期三）～7月15日（星期四）9:00～17:00

【会场】上海市淮海中路1010号嘉华中心29楼 野村综研（上海）咨询有限公司 培训室

【培训费用】2,700人民币（1名） \*含培训费、教材费、午餐。

\*1家公司有3名以上报名者、享受5%的折扣。

【讲师】野村综研（上海）咨询有限公司 顾问讲师（中文授课）

【培训形式】讲义、小组讨论、案例分析、自我诊断

【培训报告】培训结束后，发送贵公司受训者在培训期间的发表内容、表现以及为提高培训效果，今后对受训者在培训后的跟进要点等内容的培训报告。

【培训内容】

2010年7月14日（星期三）

2010年7月15日（星期四）

- ◇ 领导的职责与作用
  - 成为可信赖的领导的条件
  - 领导与管理的区别
  - 初级管理者所必需的领导力
  - 领导力的自我诊断

- ◇ 教练（Coaching）的技术和要点
  - 教练的基本步骤
  - 教练实施的要点
    - 事情准备
    - 使部下放松的技巧
    - 有效的教练要点

- ◇ 团队统率力
  - 建立能达成目标的团队的要点
  - 团队中 PDCA 的有效推进方法
  - 部下的目标管理
  - 从事例中分析缺乏团队统率力的表现

- ◇ 激励
  - 激励的相关理论
  - 激励的循环（把握需求 提升积极性 达成目标）
  - 把握部下需求的要点
  - 有效激励的技巧

本培训结束后，利用当场所学到的知识和技巧，进行制定行动计划的练习。

报名截止日：2010年7月8日（星期四） \*人数有限，请尽快报名。

## 培训 报名表

请填写以下必要事项

并通过 E-mail 或 FAX 回传给我们。

请发送至 野村综研（上海）咨询有限公司 樊倩 收

E-mail 地址: [nri-sh-training@nri.co.jp](mailto:nri-sh-training@nri.co.jp)

Fax 号码 : 021-5403-9891

培训课程: \_\_\_\_\_ 培训

贵公司名: \_\_\_\_\_

担当姓名: \_\_\_\_\_

联系方式: TEL: \_\_\_\_\_

FAX: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

报名人数: \_\_\_\_\_ 名

培训报告收件人: \_\_\_\_\_ (E-mail: \_\_\_\_\_)

### 咨询窗口:

野村综研（上海）咨询有限公司经营战略 Group 担当: 吉川/樊倩/倪燕  
TEL: 021-5403-1122 ex322 (吉川)、ex311 (樊倩)、ex303 (倪燕)  
E-mail: [nri-sh-training@nri.co.jp](mailto:nri-sh-training@nri.co.jp)